

ORARI DI APERTURA UFFICI AL PUBBLICO

Gli uffici ricevono il pubblico senza appuntamento – utenza interna (docenti ed ATA) nei seguenti giorni ed orari:

UFFICIO	CONTATTI	PERSONALE	GIORNO E ORARIO
RICEVIMENTO PERSONALE DOCENTE e ATA	ufficiopersonale@icgoffredopetrassi.edu.it	Ufficio del Personale – Assistente Amministrativa Maria Carmela Cavallo e Laura Mazzon	MART. MERC. VEN. dalle ore 10:00 - 13:00 LUN. dalle ore 14:00 alle ore 15:00 (A.A. Laura MAZZON) GIOV. POMERIGGIO dalle ore 14:00 alle ore 15:00 (Giov. AA Carmen)
RICEVIMENTO DEL PUBBLICO FAMIGLIE – utenza esterna e interna	segreteriadidattica@icgoffredopetrassi.edu.it	Segreteria Didattica – Assistente Amministrativa Rosaria RUSSO	MART. GIOV. VEN. dalle ore 10:00 - 13:00 MERCOLEDÌ dalle ore 14:00 – 15:00
		Ufficio Amministrazione e Contabilità – Assistente Amministrativa Roberta Galli	MARTEDI' ore 10:00 - 12:00
SI RICEVE TRAMITE APPUNTAMENTO previa richiesta via mail negli altri giorni e in altri orari inviando una mail all'indirizzo	<p align="center">PER LA SEGRETERIA DIDATTICA segreteriadidattica@icgoffredopetrassi.edu.it</p> <p align="center">PER L'UFFICIO DEL PERSONALE ufficiopersonale@icgoffredopetrassi.edu.it</p>	<p>indicando nell'oggetto la richiesta di appuntamento Segreteria specificando L'UFFICIO a cui si richiede appuntamento in orario e giorni diversi da quelli aperti al pubblico – nel testo della mail vanno indicate l'oggetto della richiesta e recapiti per essere contattati. L'Ufficio risponde tramite mail indicando ora e giorno di fissazione appuntamento.</p> <p>In alternativa si può telefonare Tel.- 063292909: - interno 47 PER LA DIDATTICA - INTERNO 50 UFFICIO DEL PERSONALE</p>	<p>negli orari indicati di seguito per le aperture Utenza Interna / Esterna.</p>